

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ООО «Кардиомед»
от 10.09.2025 № 20

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
(по состоянию на 10.09.2025)

1. Общие положения

1.1. Издание Политики является одной из обязательных принимаемых ООО «Кардиомед» мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З "О защите персональных данных" (далее – Закон).

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Законом и разъясняет субъектам персональных данных, как, для каких целей и на каком правовом основании их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников, бывших работников, членов их семей (родственников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте ООО «Кардиомед»).

1.3. Контактные данные ООО «Кардиомед»:

Местонахождение:

Адрес в сети Интернет: <https://kardiomed.by/>

Адрес электронной почты: kardiomed29@gmail.com

Номер телефона: +375(29) 352-50-60

1.4. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, предусмотренном Законом.

1.5. По тексту настоящей Политики применяются следующие сокращения:

ФИО – фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

ФЛ – физическое лицо;

ЮЛ – юридическое лицо;

ИП – индивидуальный предприниматель;

Согласие – согласие на обработку персональных данных.

2. Порядок и условия обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без их использования посредством сбора, хранения, использования, систематизации, изменения, обезличивания, блокирования, предоставления, распространения, удаления, персональных данных.

2.2. Информация о целях обработки персональных данных, перечне обрабатываемых персональных данных, правовых основаниях и сроках их хранения содержится в приложении 1 к настоящей Политике.

2.3. ООО «Кардиомед» осуществляет обработку персональных данных с учетом требований Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-ХII "О здравоохранении" (далее – Закон о здравоохранении), предусматривающих особенности обработки персональных данных, входящих в состав врачебной тайны.

2.4. ООО «Кардиомед» осуществляет предоставление специальных персональных данных (сведений о состоянии здоровья) в случаях, установленных законодательными актами, с учетом требований статьи 46 Закона о здравоохранении.

3. Уполномоченные лица

3.1. ООО «Кардиомед» поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам. Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению (наименование оператора), содержится в приложении 2 к настоящей Политике.

3.2. ООО «Кардиомед» заключает с уполномоченными лицами соглашения об обработке персональных данных в соответствии с требованиями статьи 7 Закона.

В целях обеспечения защиты персональных данных при их обработке уполномоченными лицами на уровне не ниже, чем у ООО «Кардиомед»:

периодически осуществляет контроль за выполнением уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных по поручению оператора;

не дает уполномоченным лицам разрешения на привлечение субуполномоченных лиц.

4. Трансграничная передача персональных данных

4.1. ООО «Кардиомед» осуществляет трансграничную передачу персональных данных в целях:

размещения информационно-новостного контента в социальных сетях и мессенджерах (Instagram);

обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями посредством социальных сетей и мессенджеров (Instagram, Viber);

4.2. Поскольку возможность установить государство, куда осуществляется трансграничная передача персональных данных, при использовании социальных сетей и мессенджеров, указанных в пункте 4.1 настоящей Политики, отсутствует, существует вероятность отсутствия в нем условий для обеспечения надлежащей защиты прав субъектов персональных данных.

В этой связи ООО «Кардиомед» сообщает о следующих возможных рисках трансграничной передачи персональных данных:

отсутствие законодательства о персональных данных;

отнесение к персональным данным ограниченного круга сведений о физическом лице;

отсутствие уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

ограниченный перечень (отсутствие) прав субъектов персональных данных;

иные возможные риски нарушения прав субъектов персональных данных, возникающие в связи с трансграничной передачей персональных данных.

5. Права субъектов персональных данных

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

5.1.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных ООО «Кардиомед» обращался к субъекту персональных данных за получением согласия.

Субъект персональных данных в любое время без объяснения причин может отозвать свое согласие в порядке, установленном статьей 14 Закона, либо в форме, посредством которой получено его согласие.

ООО «Кардиомед» обязуется в пятнадцатидневный срок после отзыва согласия прекратить обработку персональных данных, удалить их и уведомить об этом субъекта персональных данных.

ООО «Кардиомед» отказывает в прекращении обработки персональных данных, если такая обработка осуществляется на ином правовом основании (например, в соответствии с требованиями законодательства либо на основании договора).

5.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных ООО «Кардиомед», содержащей:

- место нахождения ООО «Кардиомед»;
- подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица ООО «Кардиомед»;
- персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);
- наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);
- иную информацию, предусмотренную законодательством.

Субъекту персональных данных не требуется обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации.

ООО «Кардиомед» отказывает в предоставлении запрашиваемой информации в случаях, предусмотренных законодательством.

5.1.3. требовать от ООО «Кардиомед» внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные.

ООО «Кардиомед» отказывает в изменении персональных данных, если из представленной информации не вытекает, что персональные данные субъекта являются неполными, устаревшими или неточными.

5.1.4. на получение от ООО «Кардиомед» информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых ООО «Кардиомед», третьим лицам. Такая информация может быть получена один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами.

ООО «Кардиомед» отказывает в предоставлении запрашиваемой информации, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, уголовно-процессуальным законодательством и в иных случаях, предусмотренных законодательством.

5.1.5. требовать от ООО «Кардиомед» бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных ООО «Кардиомед» обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных.

ООО «Кардиомед» может отказать в прекращении обработки персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.

5.1.6. на обжалование действий (бездействия) и решений ООО «Кардиомед», нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

Если субъект персональных данных полагает, что его права были нарушены ООО «Кардиомед», он может обратиться к оператору посредством (указывается канал связи с оператором по указанным вопросам) для принятия мер по восстановлению его нарушенных прав.

Субъект персональных данных также наделен правом обратиться за защитой нарушенных прав, свобод и законных интересов субъекта персональных данных в Национальный центр защиты персональных данных с жалобой на действия (бездействие) ООО «Кардиомед».

5.2. Для реализации указанных прав субъекту персональных данных необходимо направить ООО «Кардиомед» заявление в письменной форме по почтовому адресу, указанному в подпункте 1.3 пункта 1 настоящей Политики, или в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой такое согласие было получено. Такое заявление должно содержать следующую информацию:

- ФИО и адрес места жительства (места пребывания) субъекта персональных данных;
- дату рождения субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

5.3. Контактные данные лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля в ООО «Кардиомед»: + 375 29 138 09 84.

Приложение 1

к Политике в отношении обработки
персональных данных

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
ПОДБОР ПЕРСОНАЛА				
Поиск и оценка соискателей на трудоустройство, осуществление коммуникации с ними	Соискатели на трудоустройство	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.)	<p>1. В отношении распространенных ранее персональных данных (например, на информационном портале государственной службы занятости, сервисе rabota.by) – абз. 19 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З "О защите персональных данных" (далее – Закон)</p> <p>2. При предоставлении резюме в письменном виде или в виде электронного документа, подписанного соискателем на трудоустройство – абз. 16 ст. 6 Закона</p> <p>3. При направлении резюме на электронную почту – согласие</p> <p>При направлении резюме посредством интернет-сайта – согласие</p>	<p>1. В случае отказа в трудоустройстве – не более 1 года</p> <p>2. В случае принятия на работу – 1 месяц</p> <p>3. При даче согласия – 1 год</p> <p>–</p>
Формирование и ведение резерва кадров	Соискатели на трудоустройство	ФИО, сведения об образовании, о трудовой деятельности, номер	Согласие	До отзыва согласия

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		телефона, e-mail, иные данные, предусмотренные законодательством или указанные в резюме		

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ И ДР.)

Заключение гражданско-правовых договоров в простой письменной форме, посредством создания (оформления) заказа на сайте, исполнение и прекращение таких договоров	Клиенты – ФЛ и ИП Уполномоченные представители ЮЛ	1. Для ФЛ (в том числе ИП): ФИО, адрес регистрации, e-mail; номер телефона, сведения, связанные с оплатой 2. Для представителя ЮЛ: ФИО, должность, рабочий номер телефона; рабочий e-mail	1. Для ФЛ и ИП – договор (абз. 15 ст. 6 Закона) 2. Для представителя ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство)	3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора
Организация оказания медицинской помощи и ведение медицинской документации (на бумажных носителях) в целях оказания	Пациенты, их законные представители, медицинские работники и другие работники, включая волонтеров	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, адрес проживания, контактный номер телефона, место работы и занимаемая	Абз. 6 п. 2 ст. 8, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона, (Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-ХII "О здравоохранении" (далее – Закон о здравоохранении) и	10 лет после выбытия

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
медицинской помощи	организации оказания медицинской помощи	должность, сведения о состоянии здоровья и другие сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов установленных нормативными правовыми актами	иные НПА, принятые в его развитие)	
Ведение медицинской документации в электронном виде (при формировании электронной медицинской карты пациента, информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в здравоохранении)	Пациенты, их законные представители, медицинские работники и другие работники участвующие в организации оказания медицинской помощи	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, адрес проживания, контактный номер телефона, место работы и занимаемая должность, сведения о состоянии здоровья и другие сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов установленных нормативными правовыми актами.	Согласие (ч. 13 ст. 44 Закона о здравоохранении, постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 7 июня 2021 г. № 74 "О формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных пациента")	До отзыва согласия Постоянно

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Организация оказания платных медицинских услуг	Пациенты, их законные представители, работники	<p>ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, адрес проживания,</p> <p>контактный номер телефона, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов установленных нормативными правовыми актами</p>	<p>Абз. 15 ст. 6 Закона¹;</p> <p>абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона</p> <p>(ст. 15 Закона о здравоохранении)</p>	<p>п. 94** – 5 л,</p> <p>п. 95** – 5 л.</p>
Оказание медицинской помощи в рамках страхового обслуживания	Застрахованные лица, их законные представители, страхователь, выгодоприобретатели	<p>ФИО, дата рождения, сведения, содержащиеся в договоре добровольного мед. страхования,</p> <p>сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми</p>	<p>Абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона</p> <p>(ст. 15 Закона о здравоохранении)</p>	<p>п.415** – 3г.,</p> <p>п. 416** – 3г.,</p> <p>п. 417** – 3г.</p>

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		актами		
Заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности организаций (поставки, купли-продажи, подряда, возмездного оказания услуг и т.п.)	Контрагенты – ФЛ и ИП Уполномоченные представители контрагентов – ЮЛ	1. Для ФЛ (в том числе ИП): ФИО, адрес регистрации, серия и номер паспорта, e-mail, номер телефона, сведения, связанные с оплатой 2. Для представителя ЮЛ: ФИО, должность, рабочий e-mail, рабочий номер телефона	1. Для ФЛ и ИП – договор (абз. 15 ст. 6 Закона) 2. Для представителя ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство)	3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора

МАРКЕТИНГ

(МЕРОПРИЯТИЯ, РАССЫЛКИ, ИНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ)

Размещение информации о деятельности организации на интернет-сайте,	Участники мероприятий, проводимых организацией	ФИО, изображение (в т.ч. видеоизображение), иные размещаемые сведения (интервью, выступление и	Если субъект персональных данных является основным объектом съемки Абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде) – если участие в публичных	Если обрабатываются общедоступные персональные данные – до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении
---	--	--	---	---

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
в социальных сетях и мессенджерах		др.)	<p>мероприятиях и выступлениях охватывается трудовой функцией работника</p> <p>Абз. 19 ст. 6 Закона – при обработке общедоступных персональных данных</p> <p>3. Согласие – в иных случаях</p>	<p>обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.</p> <p>Если обработка осуществляется на основании согласия – до отзыва согласия</p>
			<p>При съемке общего плана, в том числе в рамках новостного контента, в местах, открытых для массового посещения, на массовых мероприятиях</p> <p>1. Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство, определяющее порядок функционирования сайтов организаций)</p> <p>2. Абз. 19 ст. 6 Закона (обработка общедоступных персональных данных)</p> <p>3. Договор (абз. 15 статьи 6 Закона) (например, при съемке имиджевого ролика)</p>	<p>1. Передача архивной копии сайта осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утвержденными постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 06.02.2019 № 20</p> <p>2. До момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении</p>
КОММУНИКАЦИЯ				

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Переписка по вопросам, связанным с деятельностью организации, посредством форм обратной связи, онлайн чата на сайте либо социальных сетей	Клиенты – ФЛ и ИП Уполномоченные представители ЮЛ	Имя, e-mail, иные персональные данные, указанные в переписке	1. В случае заключения и исполнения договора с ФЛ или ИП – абз. 15 ст. 6 Закона 2. В случае заключения и исполнения договора с ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство) 3. В случае переписки по вопросам, не связанным с заключением и исполнением договора, или при обработке специальных персональных данных – согласие	При заключении договора – 3 года после завершения переписки Если обработка осуществляется на основании согласия – до отзыва согласия
Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	Лица, направившие обращение; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) (далее – ФИО); адрес места жительства (места пребывания); адрес почты, содержание обращения; иные персональные данные, указанные в обращении	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З “О защите персональных данных” (далее – Закон) (п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З “Об обращениях граждан и юридических лиц”)	п. 85* - 5 лет с даты последнего обращения. п.89* – 5 л. п. 90* – 5 л.
Предварительная запись на личный	Лица, в отношении которых	ФИО, номер телефон,	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона	п. 92* – 1 г.

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
прием	осуществляется запись на личный прием	содержание вопроса	(п. 7 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З "Об обращениях граждан и юридических лиц")	п. 94* – 5 л.
Проведение личного приема	Лица, присутствующие на личном приеме, иные лица, чьи персональные данные могут быть указаны в ходе личного приема	ФИО; адрес места жительства (места пребывания), адрес электронной почты, контактный телефон; содержание обращения; иные персональные данные, указанные в обращении, аудиозаписи голосов и видеозаписи лиц, присутствующих на приеме (в случае их ведения)	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (п. 1, 2, 6 ст. 6, п. 2 ст. 13 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З "Об обращениях граждан и юридических лиц", приложение к Положению о порядке ведения делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2011 г. № 1786)	п.85* –5 л. п.87* –5 л. п.94* – 5л.
Рассмотрение заявлений потребителей	Клиенты – ФЛ	ФИО, адрес места жительства (места пребывания), содержание обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о защите прав потребителей)	5 лет с даты последнего обращения
Рассмотрение обращений клиентов, поступивших в колл-	Клиенты – ФЛ Уполномоченные	ФИО, адрес места жительства (места пребывания), номер телефона, иные	1. В отношении ФЛ – договор (абз. 15 ст. 6 Закона) 2. В отношении представителей ЮЛ –	5 лет с даты обращения

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
центр	представители ЮЛ	персональные данные, указанные в обращении	абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде)	1 месяц
		Аудиозапись разговора	1. Согласие	

ВЫПОЛНЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

Ведение бухгалтерского и налогового учета (исполнение налоговых и иных обязательств)	1. Работники, бывшие работники 2. Клиенты – ФЛ и ИП, уполномоченные лица ЮЛ 3. Подрядчики ФЛ и ИП, уполномоченные представители ЮЛ 4. Партнеры ФЛ и ИП, уполномоченные представители ЮЛ	ФИО, иные данные, требуемые для заполнения первичных учетных документов, необходимых для совершения хозяйственных операций	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о бухгалтерском учете и отчетности)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.
Организация архивного хранения медицинской документации	Работники, пациенты, законные представители пациентов	Определяются с учетом цели обработки персональных данных	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З "Об архивном деле и делопроизводстве")	Определяется в соответствии с законодательством

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Заполнение и передача в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности	В зависимости от формы отчетности	В соответствии с формой предоставляемой отчетности	Абз. 20 ст. 6 Закона	10 лет
Предоставление информации в рамках исполнения запросов государственных органов, иных организаций	Лица, в отношении которых запрашивается информация	В соответствии с поступившим запросом	1. Согласие – если к запросу приложено согласие субъекта персональных данных 2. Абз. 20 ст. 6 Закона, если обработка осуществляется для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами	10 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Подача исковых заявлений, участие в судебных разбирательствах, исполнительное производство	Клиенты, контрагенты организации (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, ФЛ, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)	<p>Для ФЛ (в том числе ИП): ФИО, номер телефона, e-mail (необязательно), адрес места жительства (места регистрации)</p> <p>Для представителей ЮЛ: ФИО, должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия</p>	<p>Абз. 20 ст. 6 Закона (гражданское, гражданско-процессуальное, хозяйственно-процессуальное законодательство, законодательство об исполнительном производстве)</p>	3 года после вынесения решения
Ведение системы учета документооборота	Работники, пациенты, законные представители пациентов, иные лица, сведения о которых содержатся в указанных информационных ресурсах	ФИО, должность служащего, профессия рабочего, иные сведения, содержащиеся в регистрируемом документе	<p>Абз. 8 ст. 6 Закона (в отношении работников);</p> <p>абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З "Об архивном деле и делопроизводстве"; Закон Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г. № 113-З "Об электронном документе и электронной цифровой подписи")</p>	Определяется в соответствии с законодательством * **

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
ИНАЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ				
Осуществление административных процедур	Заявитель, законные представители заявителя, работники	В соответствии со ст. 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З "Об основах административных процедур", Указа Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан"	Абз. 20 ст. 6, абз. 13 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З "Об основах административных процедур".	п. 100* – 5 л. п. 101* – 5 л

* Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 года №140 "О перечне типовых документов" (далее по тексту таблицы – постановление № 140).

** В отношении сроков хранения медицинской документации используется приказ Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 1 апреля 2019 г. № 11 "Об установлении перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения" (по тексту таблицы – приказ № 11).

Приложение 2
к Политике в отношении обработки персональных
данных

ПЕРЕЧЕНЬ

уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению ООО
«Кардиомед»

№ п/п	Уполномоченное лицо	Место нахождения уполномоченного лица	Цели обработки персональных данных, для реализации которых привлекается уполномоченное лицо
1.	Учреждение здравоохранения "Могилевский областной лечебно-диагностический центр"	212030 г. Могилев, ул. Первомайская, д. 59А	Оказание медицинских услуг (проведение лабораторных исследований)
2.	ИООО "Независимая лаборатория ИНВИТРО"	220063, г. Минск, ул. Брикета, д. 30, пом. 202	Оказание медицинских услуг (проведение лабораторных исследований)
3.	ООО «Международная лаборатория Хеликс»	220028, г. Минск, ул. Маяковского, д. 129А корпус 2, каб. 14	Оказание медицинских услуг (проведение лабораторных исследований)
4.	ООО «Компьютерные технологии»	212030, г. Могилев, ул. Пионерская, д. 18	Осуществление технического сопровождения (обслуживания) программного обеспечения, в котором обрабатываются персональные данные